

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1239-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 233-2018, correspondiente al mes de Julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento-factura de Pequeño Contribuyente Serie A, No. 000224

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el control de los movimientos (ingresos y salidas) de materiales, suministros y equipo a través del libro de almacén, autorizado por la Contraloría General de Cuentas.
- b) Apoyar en la revisión de las facturas pedidos y productos, comprobando que los materiales, suministros y equipo que se reciben, cumplan con las especificaciones requeridas.
- c) Apoyar en la elaboración de informes periódicos de materiales, suministros y existencia de bodega.
- d) Brindar apoyo en el almacenamiento de los productos debidamente clasificados de acuerdo a su naturaleza para su fácil identificación y ubicación.
- e) Apoyar en el control de los formularios autorizado por la Contraloría General de Cuentas el ingreso y egreso de almacén de los materiales, suministros y equipo de conformidad con la factura y realizar el trámite de firmas correspondiente.
- f) Apoyar en la recepción de los pedidos de materiales por parte de las Unidades, para su revisión y despacho.
- g) Brindar apoyo en el conteo físico de materiales y suministros mensualmente.
- h) Otras actividades afines al contrato.

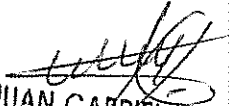
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Se apoyó en el inventario de materiales de oficina y suministros, a través del Libro de Almacén autorizado por la Contraloría General de Cuentas, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.
- 2) Se apoyó en la elaboración del "Informe de Existencias Físicas" del almacén del mes de julio, realizando la revisión física de las existencias y actualizando la base de datos de dicho control en almacén.
- 3) Se apoyó en el control de ingresos y egresos de materiales (resmas de hojas para fotocopidora, lapiceros, entre otros), suministros (tintas para almohadilla, tóner para fotocopidora, entre otros) y equipo a través del almacén, de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

Atentamente.


JOSE MARIA CORZO BARRAZA

Vo.Bo.


JUAN GABRIEL YELA LOPEZ
PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL